

Capacitación Express

> Outlook Express

Configuración de correo con Outlook

Outlook es una aplicación cliente de correo electrónico que permite administrar varias cuentas POP juntas.

Si tiene varias cuentas de correo electrónico, puede trabajar con todas ellas a la vez, crear múltiples usuarios en Windows y utilizar la misma aplicación, o puede separar las cuentas de correo en distintas identidades.

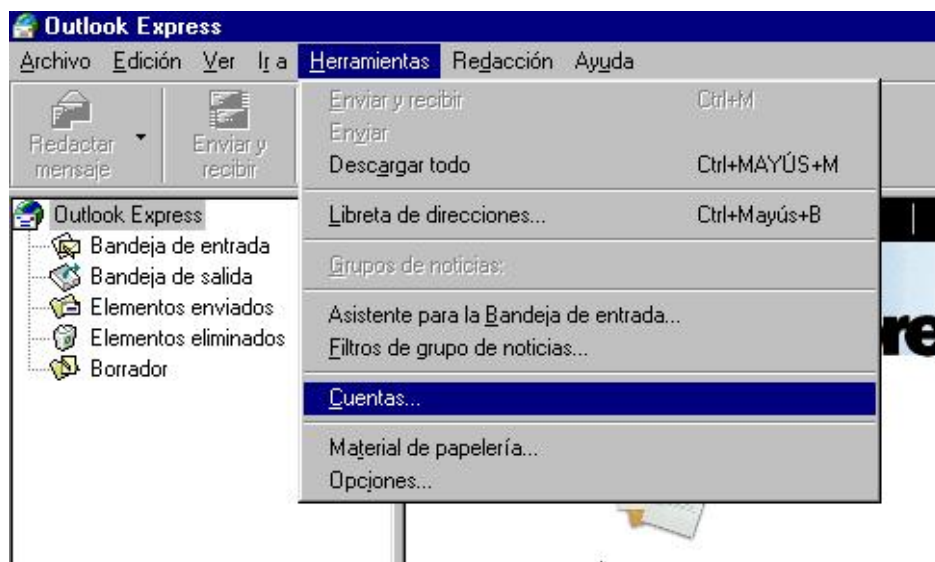
Generar varias identidades le permitirá mantener por separado el correo electrónico de distintas cuentas. Así podrá generar una identidad para las cuentas de correo del trabajo, otra para cuentas de correo personales y otras cuentas de correo para otros usuarios del equipo. Cada identidad tiene carpetas de correo electrónico únicas y una Libreta de direcciones individual.

Nota: No se puede utilizar Outlook para enviar y recibir correo electrónico de America Online (AOL). Los procedimientos que se describen en este documento son para configurar Outlook a fin de que funcione con una cuenta de Express ISP. Para obtener información adicional acerca de cómo configurar Outlook con Hotmail, AOL u otro proveedor, busque la misma en Internet.

Agregar una cuenta de correo electrónico de Express

Para agregar una cuenta de correo electrónico de Express necesita el nombre de cuenta y la contraseña, así como los nombres de los servidores de correo entrante y saliente. Una vez conocidos el nombre de cuenta de correo y la contraseña abra Outlook Express y siga los siguientes pasos:

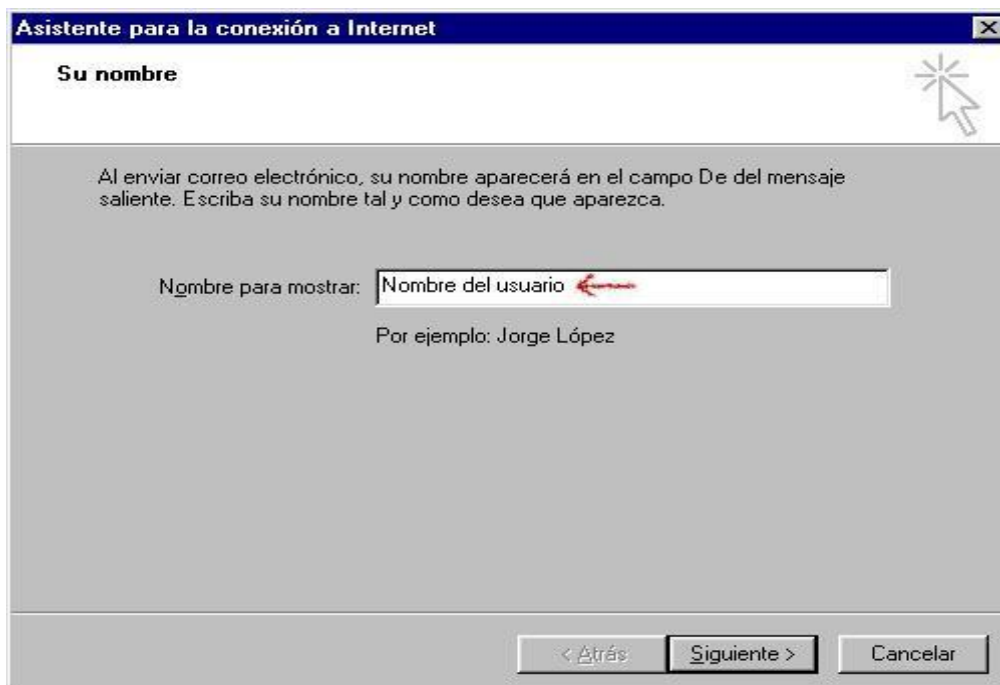
1. Haga clic en el menú Herramientas y luego en Cuentas.



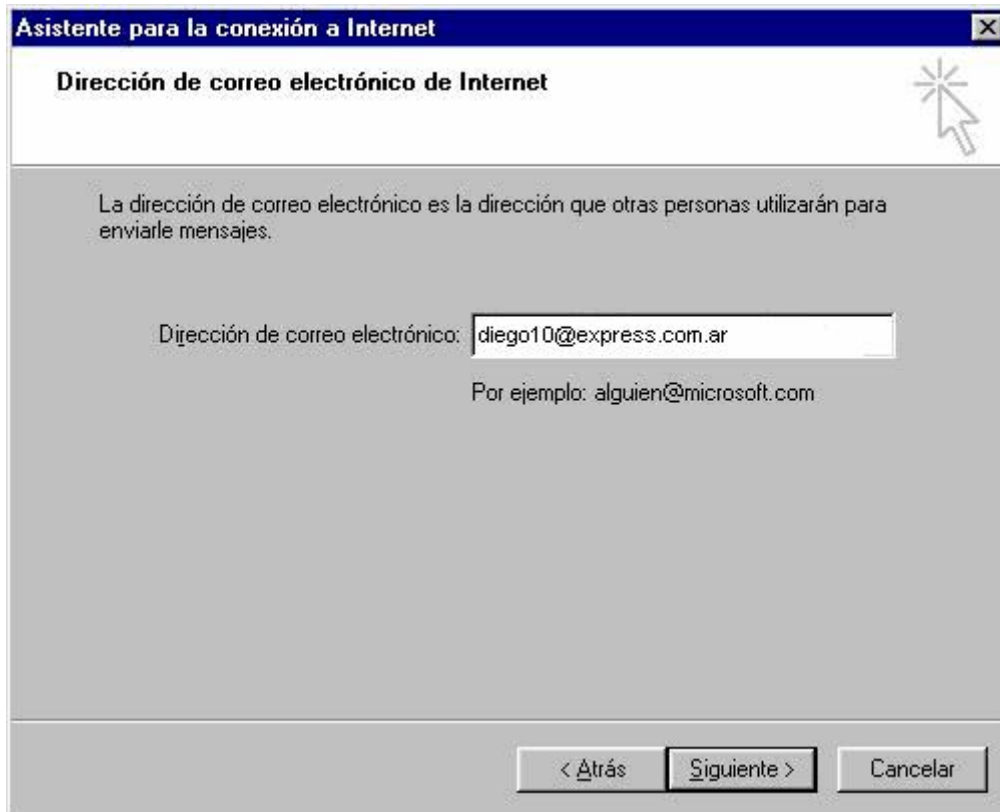
2. En el cuadro de diálogo Cuentas de Internet, haga clic en el botón Agregar y seleccione la opción Correo. Se abrirá el Asistente para la conexión a Internet.



3. En el cuadro Nombre para mostrar, escriba el nombre que desea que otros vean al enviar un mensaje y, a continuación, haga clic en Siguiente.



4. En el cuadro Dirección de correo electrónico, escriba la dirección de correo electrónico de la cuenta que está utilizando (por ejemplo, "diego10@express.com.ar") y haga clic en Siguiente.



Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

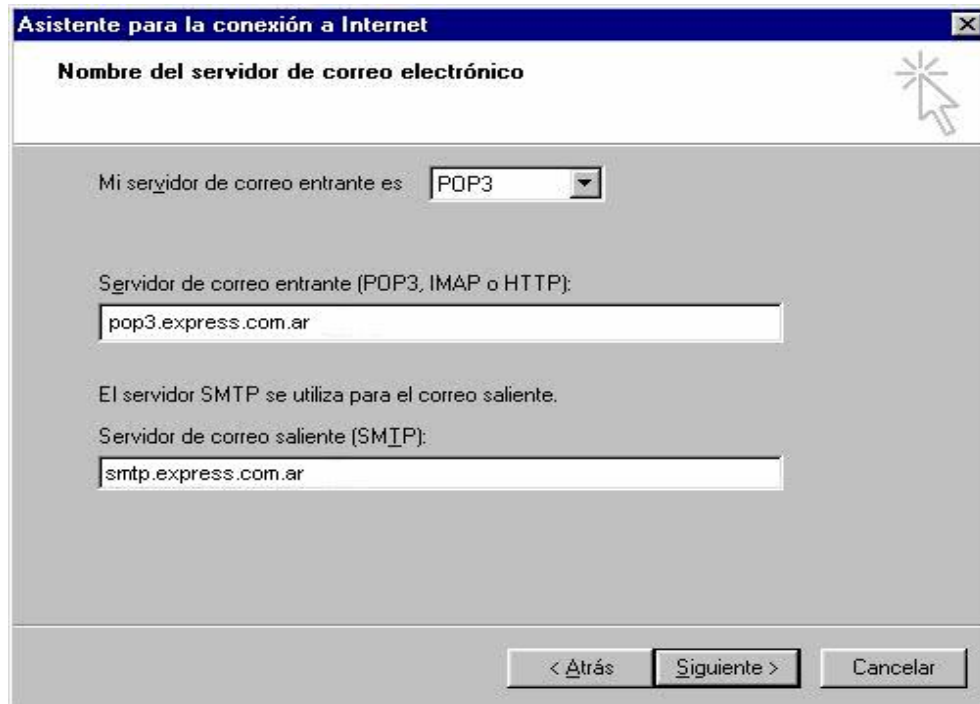
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás Siguiente > Cancelar

5. En Dirección del servidor de correo, seleccione la opción POP3 (el Protocolo de oficina de correo, versión 3 [POP3] es el tipo predeterminado) y, a continuación, escriba los nombres de los servidores de correo entrante y saliente ("pop3.express.com.ar" para el correo entrante y "smtp.express.com.ar" para el correo saliente). Luego haga clic en Siguiente.



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):
pop3.express.com.ar

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.
Servidor de correo saliente (SMTP):
smtp.express.com.ar

< Atrás Siguiete > Cancelar

6. Escriba su dirección de correo express y su contraseña en los cuadros Nombre de cuenta y Contraseña. Haga clic en Siguiete(No olvide que debe escribir la dirección de correo completa, es decir con el texto @express.com.ar).



Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta: diego10@express.com.ar

Contraseña: *****

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás Siguiete > Cancelar

Haga clic en Finalizar (si tiene una versión anterior a la 5 haga clic en Siguiente).



7. Para finalizar con la configuración de la cuenta de correo, en la ventana de Cuentas de Internet, seleccione la cuenta de correo que estamos configurando y haga clic en Propiedades. Luego en la ventana de Propiedades, seleccione la pestaña, denominada Servidores, y marque en la opción que dice Mi servidor requiere autenticación. Y Luego haga clic en Aceptar.

NOTA: En algunas versiones, anteriores a la 5, el asistente continúa, pidiendo datos sobre la conexión.

8 . Haga clic en el tipo de conexión que utiliza para conectarse a Internet y, a continuación, haga clic en Siguiente.

9 . Si hace clic en Conectarse mediante la red de área local (LAN) o en Establecer manualmente la conexión con Internet, no se le pedirá ninguna configuración adicional.

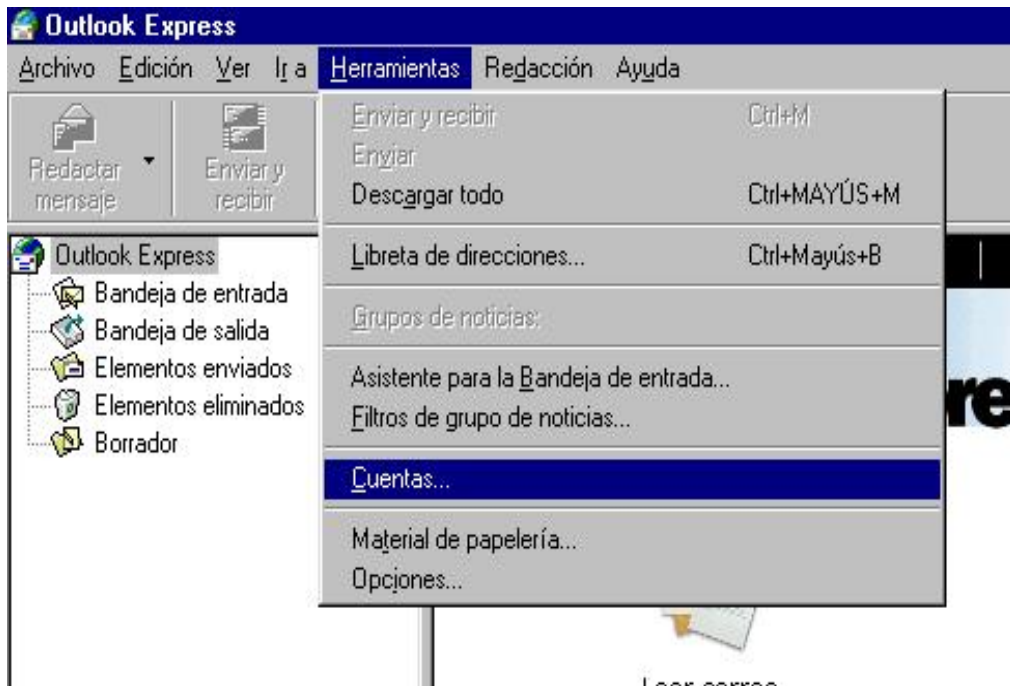
10. Haga clic en Finalizar. Y ejecute el paso 7.

Deberá tener en cuenta que si hay más de una cuenta de correo configurada en Outlook, al recibir correo de las distintas cuentas, todos los mensajes caerán en la misma Bandeja de Entrada. Para que los mensajes puedan recepcionarse en Bandejas de Entrada distintas, es necesario crear distintas identidades para cada cuenta.

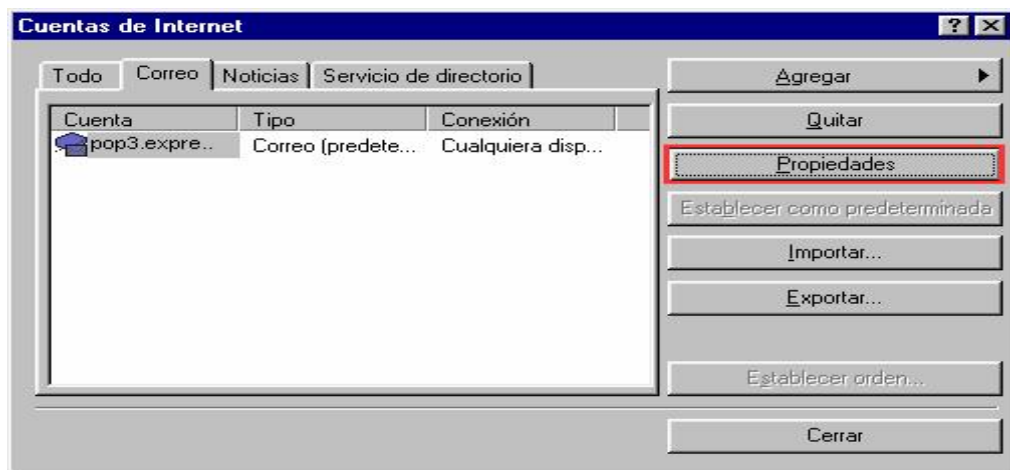
Configurar una cuenta de correo electrónico existente

Si por alguna razón debe cambiar la configuración de una cuenta de correo existente, como por ejemplo en el caso de poseer Norton Antivirus y que su configuración haya cambiado, siga los siguientes pasos:

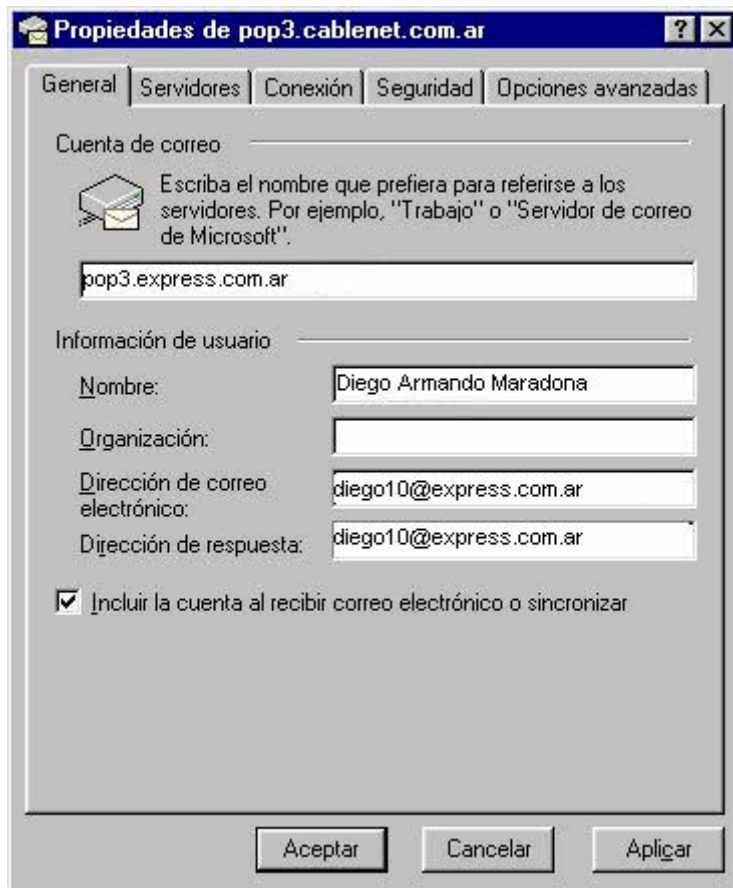
1. Haga clic en el menú Herramientas y luego en Cuentas.



2. En el cuadro de diálogo Cuentas de Internet, seleccione la cuenta de correo a configurar y presione el botón Propiedades.



3. En la primer pestaña que se visualiza denominada *General* debe verificar que la *Dirección de correo electrónico* esté escrita correctamente y con minúsculas. Como *Dirección de respuesta* no debe indicarse nada, excepto que se desee que cuando el destinatario responda un mensaje, el mismo vaya a otra dirección de correo.



Propiedades de pop3.cablenet.com.ar

General | Servidores | Conexión | Seguridad | Opciones avanzadas

Cuenta de correo

Escriba el nombre que prefiera para referirse a los servidores. Por ejemplo, "Trabajo" o "Servidor de correo de Microsoft".

pop3.express.com.ar

Información de usuario

Nombre: Diego Armando Maradona

Organización:

Dirección de correo electrónico: diego10@express.com.ar

Dirección de respuesta: diego10@express.com.ar

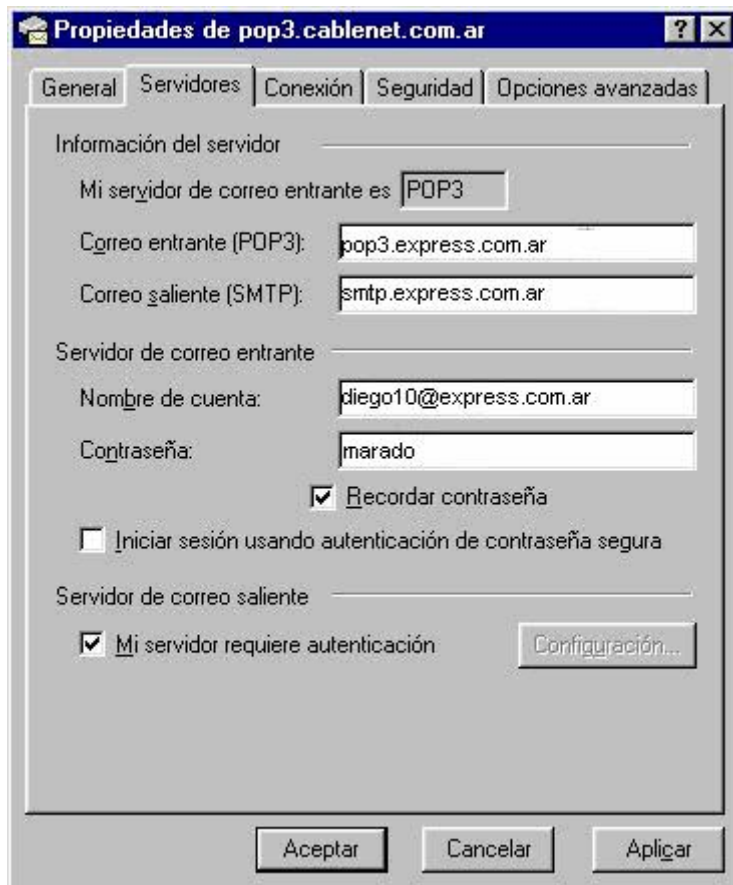
Incluir la cuenta al recibir correo electrónico o sincronizar

Aceptar Cancelar Aplicar

4. En la segunda pestaña, denominada *Servidores*, en *Servidor de correo entrante* escriba "pop3.express.com.ar" y en *Servidor de correo saliente* escriba "smtp.express.com.ar".

En *Nombre de cuenta* complete con la dirección de correo. Debajo, debe ingresarse la *Contraseña* de la cuenta de correo electrónico. Si esta contraseña no es la correcta, se podrán enviar mensajes pero no se podrá recibir los que hayan llegado a la cuenta.

No se olvide de marcar en la opción que dice *Mi servidor requiere autenticación*. Y Luego haga clic en *Aceptar* para finalizar con la configuración.



Agregar una firma o un diseño de fondo personal a los mensajes

Puede insertar información esencial en los mensajes salientes como parte de su firma personal y puede crear varias firmas para usarlas con diversos fines. También puede incluir una tarjeta de presentación con información más detallada. Para que los mensajes sean más atractivos, puede agregar diseños y fondos, así como cambiar el color y el estilo del texto.

Para agregar firmas o hacer que sus mensajes tengan un formato determinado, ingrese por el menú *Herramientas* y elija *Opciones*. Allí encontrará la pestaña *Firmas* y la pestaña *Redactar* para poder configurar el formato de sus mensajes salientes.

Agregar una nueva identidad

Si en su casa hay varias personas que utilizan el mismo equipo para el correo electrónico, cada una de ellas puede tener un buzón diferente en Outlook Express. De lo contrario, si se configuraran todas las cuentas de correo electrónico juntas, todos los mensajes de las cuentas se mezclarían entre sí.

Esto es de gran utilidad y permite que cada persona pueda tener distintos mensajes, contactos y configuraciones personales. Esto es posible mediante la creación de múltiples identidades. Una vez creadas las identidades, puede cambiar entre ellas sin necesidad de cerrar el equipo o perder la conexión a Internet.

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Identidades** y haga clic en **Agregar identidad nueva**.
2. Escriba el nombre del nuevo usuario.
3. Si desea incluir una contraseña para esta identidad, seleccione la opción **Requerir contraseña** y, a continuación, escriba una contraseña.

Outlook Express le preguntará si desea iniciar la sesión como el nuevo usuario. Si responde afirmativamente, se le pedirá información acerca de su conexión a Internet. Si responde negativamente, el usuario actual permanecerá conectado.

Deberá tener en cuenta que dentro de cada una de las identidades deberán agregarse las cuentas de correo electrónico.

Para cambiar a una identidad diferente: en el menú **Archivo**, haga clic en **Cambiar identidad**, y seleccione la identidad a la que desea cambiar