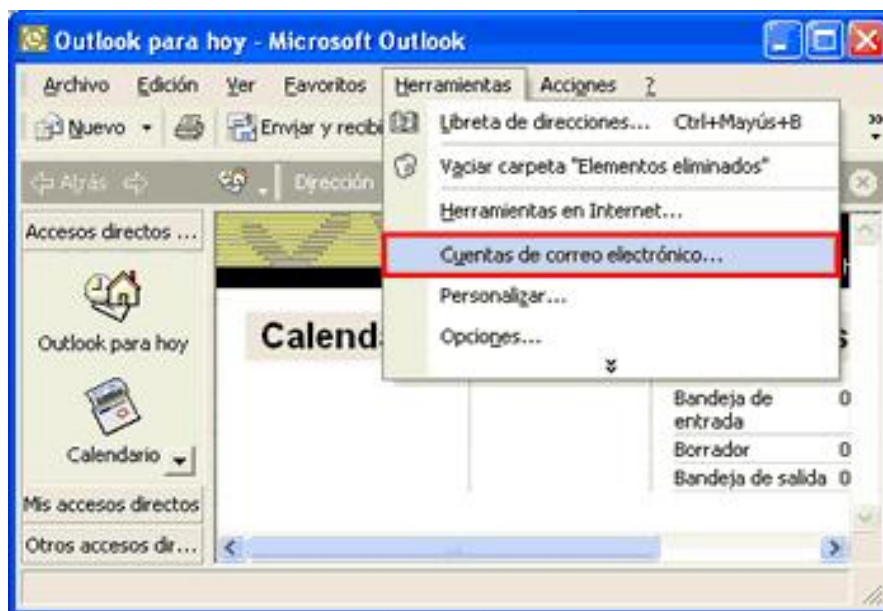


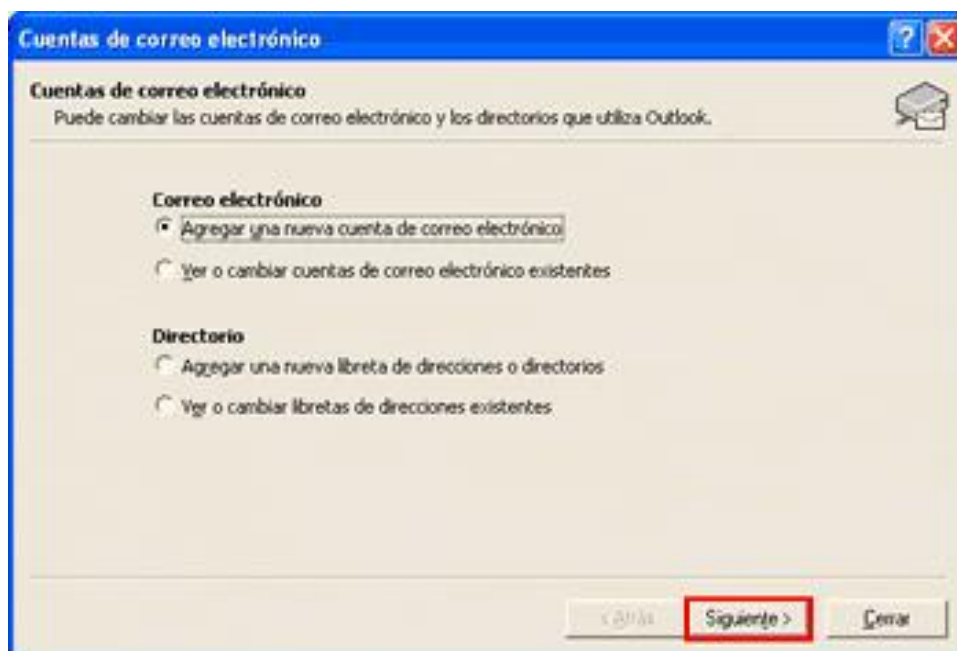
Capacitación Express

> Outlook XP

1- En la ventana principal del Microsoft Outlook XP. Haga clic en el Menú Herramientas y elija la opción Cuentas de correo electrónico.



2- En esta ventana seleccione la opción Agregar una cuenta de correo electrónico. Luego, haga clic en Siguiente.

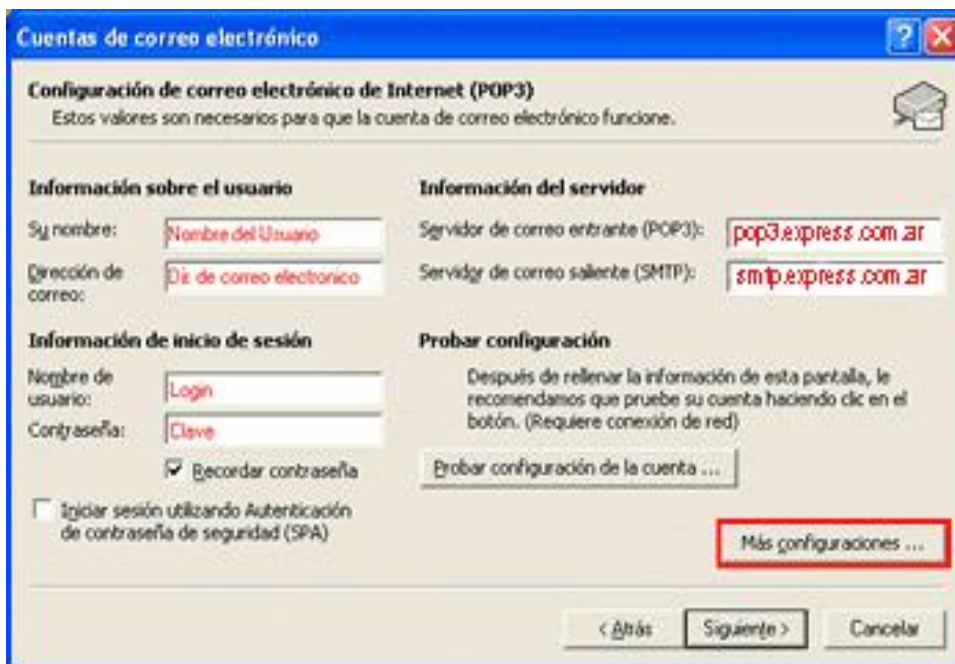


3- Para el Tipo de servidor seleccione la opción POP3. Y haga clic en Siguiente.

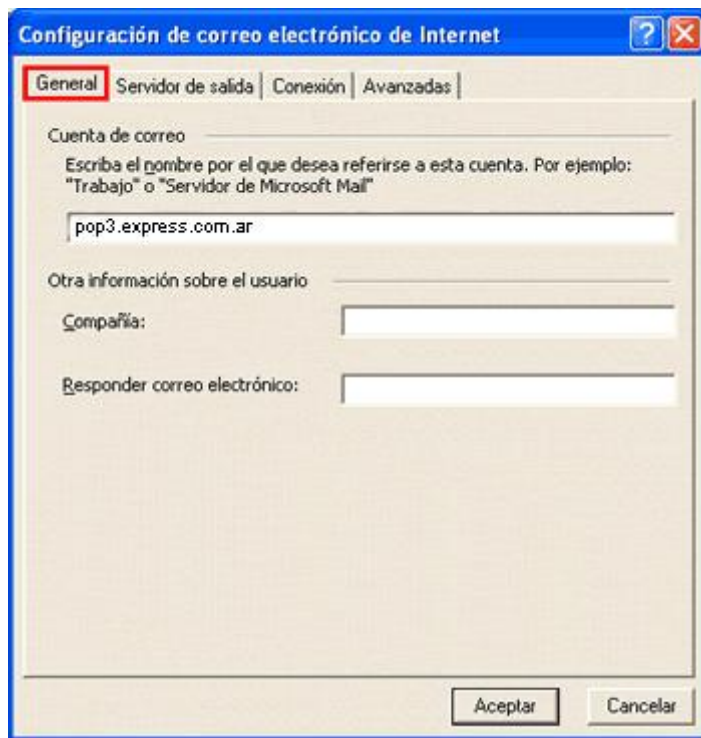


4- En esta ventana ingrese los datos de la cuenta como el Nombre completo, la Dirección de correo electrónico y la Contraseña.

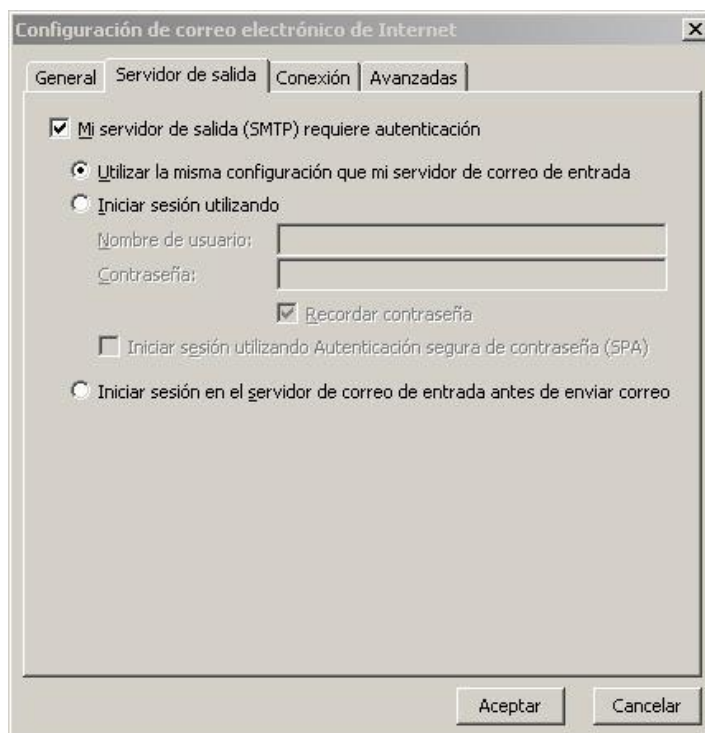
Como Servidor de Correo Entrante y Saliente coloque pop3.express.com.ar y smtp.express.com.ar respectivamente. Haga clic en el botón Más configuraciones....



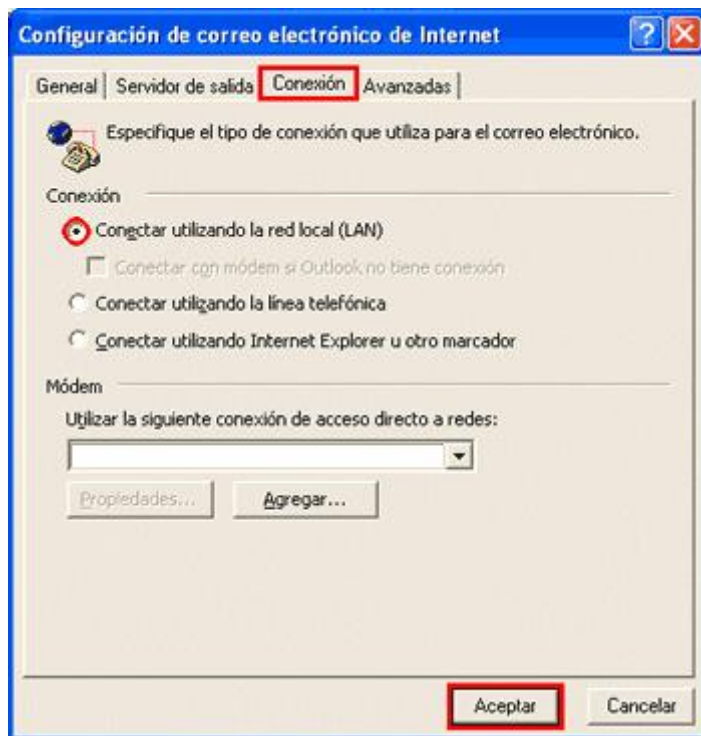
5- Aparece la ventana de las propiedades de la cuenta en donde podemos llenar datos opcionales como nombre de la Compañía o la Dirección de correo de respuesta. Haga clic en la pestaña Servidor de salida.



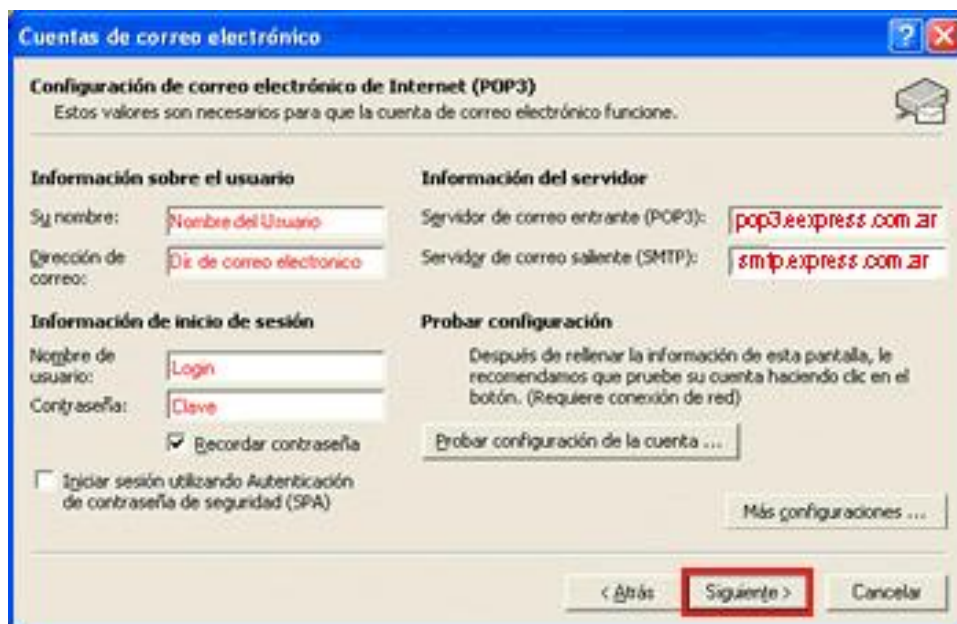
6- Aquí chequee la opción que dice **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**, y debajo del mismo seleccione la opción que dice **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**. Damos clic en la pestaña **Conexión**.



7- Seleccione la opción **Conectar utilizando la Red de Área Local**. Y haga clic en **Aceptar**.



8- Al regresar a la ventana de Cuentas de correo electrónico y haga clic en Siguiente.



9- Para terminar haga clic en el botón Finalizar.

